



Scopus. Unificación de perfil de autor



Licencia Creative Commons Atribución-NoComercial-Sin Derivadas 4.0 Internacional.



ECOSUR



Presentación.

Ante el reto de atribuir la producción académica a quien le corresponde de manera transparente y completa, sistemas de información están generando identificadores de autor de manera automática, acorde con los datos extraídos de la indexación de publicaciones.

En varios casos se generan más de un perfil de autor, por lo que para hacer efectiva la estrategia de visibilización, es necesaria la intervención de los autores para unificar sus perfiles.

A continuación, te mostramos cómo unificar tu perfil en Scopus. Es indispensable estar registrado en Scopus o Science Direct.



1. Ingresa a Scopus y da clic en Sign in para autenticarte.

The screenshot shows the Scopus homepage. At the top left is the Scopus logo. Navigation links include Search, Sources, Lists, and SciVal. On the right, there are icons for help, notifications, and a library, followed by 'Create account' and 'Sign in' buttons. The 'Sign in' button is circled in orange. Below the navigation is a 'Start exploring' section with the text 'Discover the most reliable, relevant, up-to-date research. All in one place.' There are tabs for 'Documents', 'Authors', and 'Affiliations'. A search bar contains 'Search documents *'. Below the search bar are options to 'Add search field', 'Add date range', and 'Advanced document search'. A 'Search Q' button is on the right. At the bottom, there are links for 'Search History' and 'Saved Searches'.

2. Escribe tu correo y contraseña.

The screenshot shows the Elsevier Sign in page. At the top right is a close button (X). The Elsevier logo is centered. Below it is the text 'Sign in' and 'Enter your password to sign in to Scopus'. There are two input fields: 'Email' with the value 'amgalind@ecosur.mx' and 'Password' with masked characters. To the right of the password field is an eye icon. Below the password field is a link for 'Forgot password?'. There is a checkbox for 'Stay signed in (not recommended for shared devices)'. At the bottom, there is a large teal 'Sign in' button and a white button with a black border that says 'Sign in with a different account'.



3. Busca en la opción Authors, apellido, nombre inicial, y, de preferencia, también por institución de adscripción. Captura tus datos personales y da clic en Siguiente

Scopus Search Sources Lists SciVal ⓘ ⓘ ⓘ ⓘ AG

Start exploring
Discover the most reliable, relevant, up-to-date research. All in one place.

Documents Authors Affiliations Search tips ⓘ

Search using: Author name ▾

Enter last name *
Ibarra

Enter first name
G

Enter affiliation name
Ecosur

Search Q

4. Selecciona los perfiles que te correspondan y fusi6nalos dando clic en "Request to merge authors".

Refine results

Limit to Exclude

Affiliation

- El Colegio de la Frontera Sur (2) >
- Universidad Nacional Autónoma de México (1) >
- University Sorbonne Paris Nord (1) >

City

- Tapachula (2) >
- Ciudad de México (1) >
- Villetaneuse (1) >

All ▾ Show documents View citation overview Request to merge authors Save to author list

| Author | Documents | h-index ⓘ | Affiliation | City | Country/Territory |
|---|-----------|-----------|-------------------------------|-----------|-------------------|
| 1 Ibarra Nuñez, Guillermo Ibarra, G. Ibarra-Núñez, G. Ibarra-Núñez, G. | 31 | 13 | El Colegio de la Frontera Sur | Tapachula | Mexico |
| View last title ▾ | | | | | |
| 2 Ibarra, Guillermo | 1 | 1 | El Colegio de la Frontera Sur | Tapachula | Mexico |
| View last title ▾ | | | | | |

Display: 20 results per page 1 Top of page



5. Confirma si eres autor/autora o persona autorizada. Da clic en Continue.

Is this your own profile?

Is this your own profile? **Ibarra-Núñez, Guillermo**






Yes, this is my profile

No, I am requesting changes on behalf of someone else

[Cancel](#) [Continue](#)

[Review request](#)

6. A continuación, nos muestra los perfiles a fusionar, en Preferred Name, elige la variante preferida de tu nombre usando icono

 Scopus Search Sources Lists SciVal    

[← Back to author selection](#) [About the Author Feedback Wizard](#)

Merging 2 author profiles

Ibarra Nuñez, Guillermo; Ibarra, Guillermo

Author details *1 change*

| | |
|--|-------------------------------|
| Preferred Name | Current affiliation |
| Ibarra-Núñez, Guillermo | El Colegio de la Frontera Sur |
| Ibarra Nuñez, Guillermo (revert to original) | |
| Ibarra, Guillermo | |
| Ibarra, G. | |
| Ibarra-Núñez, G. | |
| Ibarra-Nuñez, G. | |
| Ibarra-Núñez, Guillermo | |
| Núñez, Guillermo Ibarra | |
| Ibarra-Núñez, G. | |
| Núñez, Guillermo Ibarra | |
| Ibarra Núñez, Guillermo | |
| Ibarra-Nuñez, Guillermo | |

[Review 1 change](#)



7. Se observa de lado izquierdo de la pantalla diferentes opciones: Detalles del autor, documentos, preprints y financiadores, información que el autor deberá validar e incorporar si considera necesario.

Scopus Search Sources Lists SciVal

[← Back to author selection](#) [About the Author Feedback Wizard](#)

Merging 2 author profiles

Ibarra Nuñez, Guillermo; Ibarra, Guillermo

Author details *1 change*

| | |
|--|--|
| Preferred Name Ibarra-Núñez, Guillermo | Current affiliation El Colegio de la Frontera Sur |
| Ibarra Nuñez, Guillermo (revert to original) | |
| Ibarra, Guillermo | |
| Ibarra, G. | |
| Ibarra-Núñez, G. | |
| Ibarra-Nuñez, G. | |
| Ibarra-Núñez, Guillermo | |
| Núñez, Guillermo Ibarra | |
| Ibarra-Núñez, G. | |
| Núñez, Guillermo Ibarra | |
| Ibarra Núñez, Guillermo | |
| Ibarra-Nuñez, Guillermo | |

[Review 1 change](#)



8. Al visualizar la opción de Author details y Documents, presenta los diferentes perfiles que este autor tiene en Scopus y al seleccionar cada uno de ellos mostrará las publicaciones asignadas. Es importante la unificación en un solo perfil. El autor deberá revisar y validar si los documentos incorporados en cada uno de estos perfiles son publicaciones donde ha contribuido, en caso contrario puede dar clic en “Remove from merge”.

[← Back to author selection](#)

Merging 2 author profiles

[About the Author Feedback Wizard](#) ⓘ

Ibarra Nuñez, Guillermo; Ibarra, Guillermo

Author details

Documents

Preprints

Awarded grants

Author details *1 change*

Preferred Name

Ibarra-Núñez, Guillermo

Current affiliation

El Colegio de la Frontera Sur

Documents

All

Ibarra Nuñez, Guillermo (31)

Ibarra, Guillermo (1)

Review and remove any documents that do not belong to this merge

Sort by Year (newest)

Document title

Authors

Source

Year

Cascading Effects of Birds and Bats in a Shaded Coffee Agroforestry System

Ibarra-Núñez,
G., Schmitt,
L., Greenberg,
R., ...Gordon,

Frontiers in
Sustainable
Food
Systems

2021

× Remove from merge

Review 1 change



10. Si hiciera falta algún documento de tu autoría o preprints que se encuentre indexado en Scopus, pero por alguna razón no se despliega, puedes ir a la opción del lado derecho Preprints o al final de la pantalla y seleccionar “Search for missing documents on Scopus” o “Search for missing preprints on Scopus”

1

Author details

Documents

Preprints

Awarded grants

2

i Are any documents missing? Search for missing documents on Scopus

Preprints

① About preprints

All

Ibarra Nuñez, Guillermo (0)

Ibarra, Guillermo (0)

There are no preprints linked to this merge.

i Are any preprints missing? Search for missing preprints on Scopus



11. En la opción Awarded grants, se incluye información sobre fuentes de financiamiento y queda a criterio de cada autor incorporar información.

Awarded grants

There are no awarded grants linked to this merge.



Are any awarded grants missing?

[Search for missing awarded grants on Scopus](#)

11. Finalmente, para efectuar la fusión de los perfiles y revisar cambios realizados, puedes editar o enviar solicitud dando clic en Submit request.



Scopus

[Search](#) [Sources](#) [Lists](#) [SciVal](#)

Review 1 change for the merge of
2 author profiles

Author details

You changed the preferred name to **Ibarra-Núñez, Guillermo**

The current affiliation is **El Colegio de la Frontera Sur**

[Submit request](#)

[Continue editing](#)



12. El sistema enviará pantalla donde indica que los cambios han sido enviados. Durante ese periodo no se pueden realizar modificaciones.



Changes successfully submitted

An email will be sent to amgalind@ecosur.mx.
Manual reviews can take up to 4 weeks to process.

[Back to Scopus](#)

[View requests](#)



DIRECTORIO DE AYUDA

Biblioteca Campeche

María Elena Martínez Pérez / memartin@ecosur.mx / 981 1273720, ext. 2700

Biblioteca Chetumal

José Santos Gómez Morales / jsantos@ecosur.mx / 983 8350440, ext. 4700

Biblioteca San Cristóbal de Las Casas

Mercedes Guadarrama Olivera / mguada@ecosur.mx / 967 6749000, ext. 1707

Biblioteca Tapachula

Ana María Galindo Rodas / amgalind@ecosur.mx / 962 6289800, ext. 5704

Biblioteca Villahermosa

Lorena Reyes Sánchez / lreyes@ecosur.mx / 993 3136110, ext. 3701



Visita nuestra página web

<https://bibliotecasibe.ecosur.mx/sibe/>

Créditos

Autora: Ana María Galindo Rodas.

Fecha de elaboración: enero 2022

Última actualización: abril de 2025.