



## Scopus. Unificación de perfil de autor

Ana María Galindo Rodas

Febrero 2023



Esta obra está bajo una [Licencia Creative Commons Atribución-NoComercial-SinDerivadas 4.0 Internacional](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/)

EL COLEGIO DE LA FRONTERA SUR

## Presentación

Ante el reto de atribuir la producción académica a quien le corresponde de manera transparente y completa, sistemas de información están generando identificadores de autor de manera automática, acorde con los datos extraídos de la indexación de publicaciones.

En varios casos se generan más de un perfil de autor, por lo que para hacer efectiva la estrategia de visibilización, es necesaria la intervención de los autores para unificar sus perfiles.

A continuación, te mostramos cómo unificar tu perfil en Scopus. Es indispensable estar registrado en Scopus o Science Direct.



## 1.- Ingresa a Scopus y da clic en *Sign in* para autenticarte.

The screenshot shows the Scopus homepage. At the top right, there are links for 'Search', 'Sources', 'Lists', and 'SciVal'. To the right of these are icons for a clock, a bell, and a building. Further right are two buttons: 'Create account' and 'Sign in'. The 'Sign in' button is circled in orange. Below the navigation bar, there is a 'Start exploring' section with the text 'Discover the most reliable, relevant, up-to-date research. All in one place.' Below this are tabs for 'Documents', 'Authors', and 'Affiliations'. A search bar is present with a dropdown menu for 'Search within' (set to 'Article title, Abstract, Keywords') and a text input field for 'Search documents \*'. Below the search bar are links for '+ Add search field', '+ Add date range', and 'Advanced document search >'. A blue 'Search' button is on the right. At the bottom left, there are links for 'Search History' and 'Saved Searches' (with a 'New' badge).

## 2.- Escribe tu correo y contraseña.

The screenshot shows the Elsevier Sign in page. At the top right, there is a red 'X' icon. The Elsevier logo is centered at the top. Below it, the text 'Sign in' is displayed. Underneath, there is a prompt: 'Enter your password to sign in to Scopus'. There are two input fields: 'Email' with the value 'amgalind@ecosur.mx' and 'Password' with a masked password '.....'. To the right of the password field is an eye icon. Below the password field, there is a link for 'Forgot password?'. At the bottom, there is a checkbox labeled 'Stay signed in (not recommended for shared devices)'. Below the checkbox is a large blue 'Sign in' button. At the very bottom, there is a button labeled 'Sign in with a different account'.



### 3.- Busca en la opción *Authors*, apellido, nombre inicial, y, de preferencia, también por institución de adscripción.

Scopus Search Sources Lists SciVal

Start exploring  
Discover the most reliable, relevant, up-to-date research. All in one place.

Documents **Authors** Affiliations [Search tips](#)

Search using: **Author name**

Enter last name \*  
Ibarra

Enter first name  
G

Enter affiliation name  
Ecosur

Search

### 4.- Selecciona los perfiles que te correspondan y fusi6nalos dando clic en “Request to merge authors”.

Refine results

Limit to  Exclude

Affiliation

- El Colegio de la Frontera Sur (2) >
- Universidad Nacional Aut6noma de M6xico (1) >
- University Sorbonne Paris Nord (1) >

City

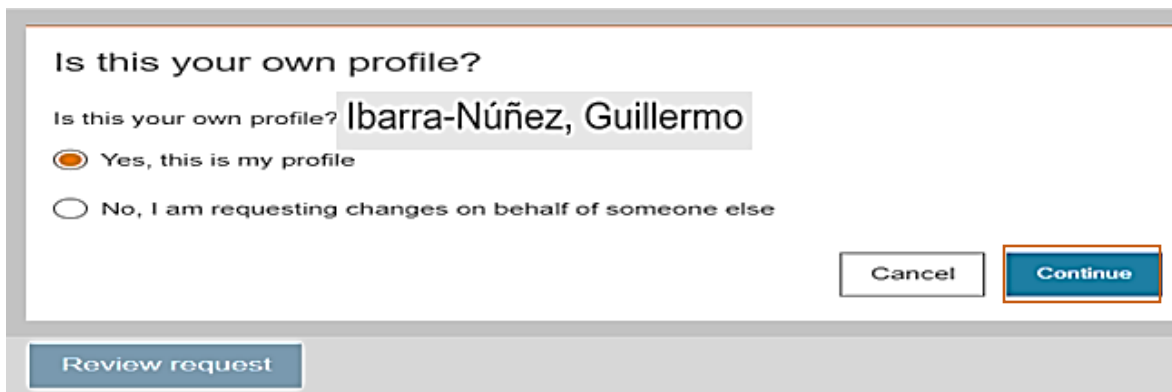
- Tapachula (2) >
- Ciudad de M6xico (1) >
- Villetaneuse (1) >

All  Show documents  View citation overview  **Request to merge authors**  Save to author list

	Author	Documents	h-index	Affiliation	City	Country/Territory
<input checked="" type="checkbox"/> 1	Ibarra Nuñez, Guillermo Ibarra, G. Ibarra-Núñez, G. Ibarra-Nuñez, G. <a href="#">View last title</a>	31	13	El Colegio de la Frontera Sur	Tapachula	Mexico
<input checked="" type="checkbox"/> 2	Ibarra, Guillermo <a href="#">View last title</a>	1	1	El Colegio de la Frontera Sur	Tapachula	Mexico

Display: 20 results per page 1 [^ Top of page](#)

**5.- Confirma si eres autor/autora o persona autorizada. Da clic en *Continue*.**



Is this your own profile?

Is this your own profile? Ibarra-Núñez, Guillermo

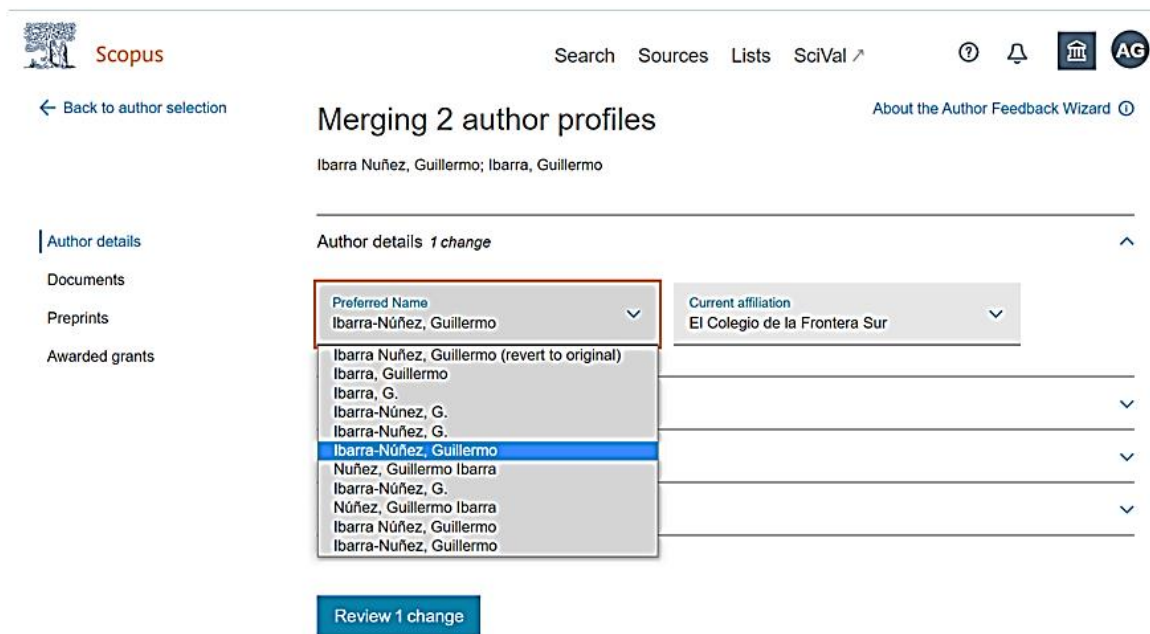
Yes, this is my profile

No, I am requesting changes on behalf of someone else

Cancel Continue

Review request

**6.- A continuación, nos muestra los perfiles a fusionar, en *Preferred Name*, elige la variante preferida de tu nombre usando icono**



Scopus Search Sources Lists SciVal

← Back to author selection Merging 2 author profiles About the Author Feedback Wizard

Ibarra Nuñez, Guillermo; Ibarra, Guillermo

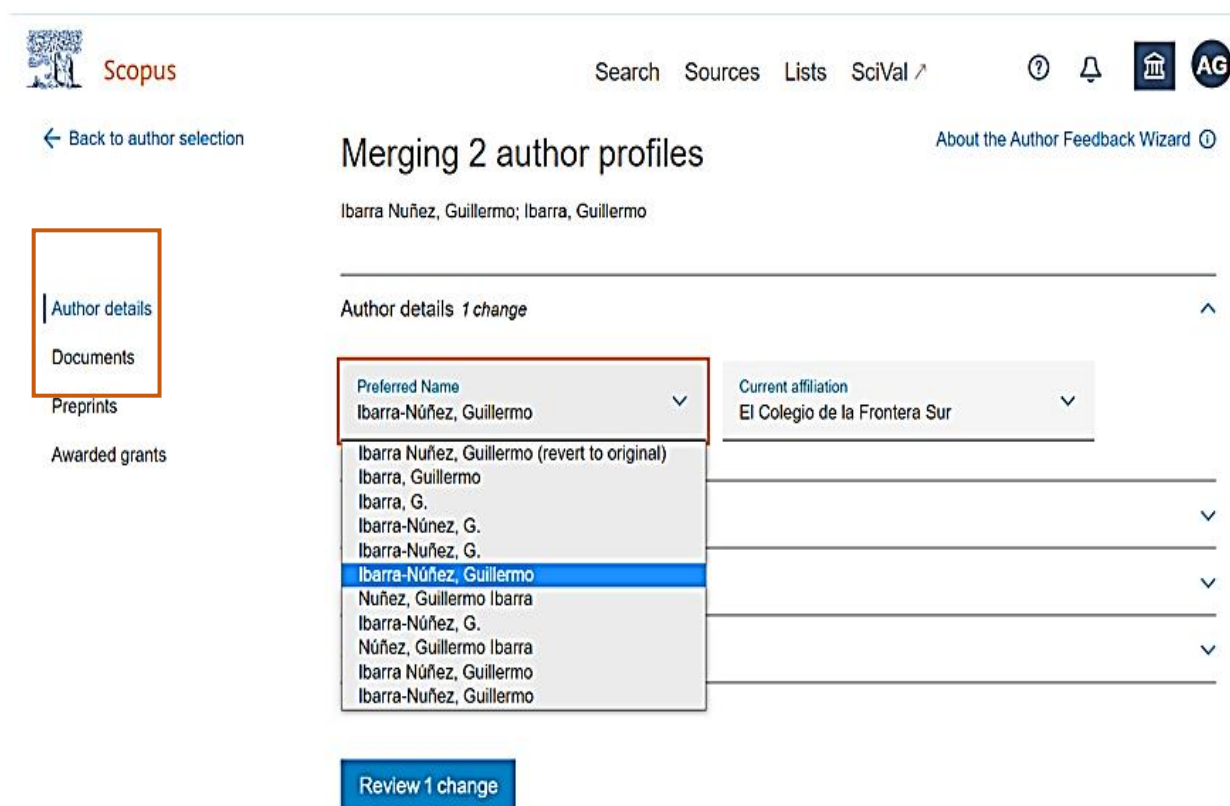
Author details 1 change



Preferred Name Ibarra-Núñez, Guillermo	Current affiliation El Colegio de la Frontera Sur
Ibarra Nuñez, Guillermo (revert to original)	
Ibarra, Guillermo	
Ibarra, G.	
Ibarra-Núñez, G.	
Ibarra-Nuñez, G.	
Ibarra-Núñez, Guillermo	
Núñez, Guillermo Ibarra	
Ibarra-Núñez, G.	
Núñez, Guillermo Ibarra	
Ibarra Nuñez, Guillermo	
Ibarra-Nuñez, Guillermo	

Review 1 change



**7.- Se observa de lado izquierdo de la pantalla diferentes opciones: Detalles del autor, documentos, preprints y financiadores, información que el autor deberá validar e incorporar si considera necesario.**



Scopus Search Sources Lists SciVal ?  

[← Back to author selection](#) [About the Author Feedback Wizard ⓘ](#)

### Merging 2 author profiles

Ibarra Nuñez, Guillermo; Ibarra, Guillermo

---

Author details *1 change* ^

Preferred Name Ibarra-Núñez, Guillermo	Current affiliation El Colegio de la Frontera Sur
Ibarra Nuñez, Guillermo (revert to original)	
Ibarra, Guillermo	
Ibarra, G.	
Ibarra-Núñez, G.	
Ibarra-Núñez, G.	
<b>Ibarra-Núñez, Guillermo</b>	
Núñez, Guillermo Ibarra	
Ibarra-Núñez, G.	
Núñez, Guillermo Ibarra	
Ibarra Núñez, Guillermo	
Ibarra-Núñez, Guillermo	

[Review 1 change](#)



**8.- Al visualizar la opción de *Author details* y *Documents*, presenta los diferentes perfiles que este autor tiene en Scopus y al seleccionar cada uno de ellos mostrará las publicaciones asignadas. Es importante la unificación en un solo perfil. El autor deberá revisar y validar si los documentos incorporados en cada uno de estos perfiles son publicaciones donde ha contribuido, en caso contrario puede dar clic en “*Remove from merge*”.**

← Back to author selection About the Author Feedback Wizard ⓘ

### Merging 2 author profiles

Ibarra Nuñez, Guillermo; Ibarra, Guillermo

---

Author details

Documents

Preprints

Awarded grants

Author details *1 change*

Preferred Name  
Ibarra-Núñez, Guillermo

Current affiliation  
El Colegio de la Frontera Sur

---

Documents

All
Ibarra Nuñez, Guillermo (31)
Ibarra, Guillermo (1)

Sort by Year (newest)

Document title	Authors	Source	Year
<p><b>Cascading Effects of Birds and Bats in a Shaded Coffee Agroforestry System</b></p> <p>× Remove from merge</p>	<p>Ibarra-Núñez, G., Schmitt, L., Greenberg, R., ...Gordon,</p>	<p>Frontiers in Sustainable Food Systems</p>	<p>2021</p>

Review 1 change





**9.- Si hiciera falta algún documento de tu autoría o preprints que se encuentre indexado en Scopus, pero por alguna razón no se despliega, puedes ir a la opción del lado derecho *Preprints* o al final de la pantalla y seleccionar “*Search for missing documents on Scopus*” o “*Search for missing preprints on Scopus*”**




Author details

Documents

Preprints


Awarded grants



 Are any documents missing ? Search for missing documents on Scopus

Preprints




 About preprints

All

Ibarra Nuñez, Guillermo (0)

Ibarra, Guillermo (0)

There are no preprints linked to this merge.

 Are any preprints missing? Search for missing preprints on Scopus








**10.- En la opción *Awarded grants*, se incluye información sobre fuentes de financiamiento y queda a criterio de cada autor incorporar información.**

Awarded grants

There are no awarded grants linked to this merge.

 Are any awarded grants missing?  
[Search for missing awarded grants on Scopus](#)

**11.- Finalmente, para efectuar la fusión de los perfiles y revisar cambios realizados, puedes editar o enviar solicitud dando clic en *Submit request*.**



Scopus

[Search](#) [Sources](#) [Lists](#) [SciVal](#)

*Review 1 change for the merge of*  
**2 author profiles**

**Author details**

You changed the preferred name to **Ibarra-Núñez, Guillermo**

The current affiliation is **El Colegio de la Frontera Sur**

[Submit request](#)

[Continue editing](#)



**12.- El sistema enviará pantalla donde indica que los cambios han sido enviados. Durante ese periodo no se pueden realizar modificaciones.**



### **Changes successfully submitted**

An email will be sent to [amgalind@ecosur.mx](mailto:amgalind@ecosur.mx).  
Manual reviews can take up to 4 weeks to process.

[Back to Scopus](#)

[View requests](#)

## DIRECTORIO DE AYUDA

Biblioteca Campeche: María Elena Martínez Pérez/ [memartin@ecosur.mx](mailto:memartin@ecosur.mx) / 98 11 27 37 20, ext. 2700.

Biblioteca Chetumal: José S. Gómez Morales/ [jsantos@ecosur.mx](mailto:jsantos@ecosur.mx) / 98 38 35 04 40, ext. 4700, Gabriela Zacarías de León [/gzacaria@ecosur.mx](mailto:gzacaria@ecosur.mx) / 9838350440, ext. 4793.

Biblioteca San Cristóbal de Las Casas: Mercedes Guadarrama Olivera/ [mguada@ecosur.mx](mailto:mguada@ecosur.mx) / 96 76 74 90 00, ext. 1707, Hermilo Noe Cruz García 01 967 67 4 9000 ext. 1704, Nancy Zamora Placencia 01 967 67 4 9000 ext. 1704.

Biblioteca Tapachula: Ana María Galindo Rodas/ [amgalind@ecosur.mx](mailto:amgalind@ecosur.mx) / 96 26 28 98 00, ext. 5704, Margarita Inés Hernández López/ [mihernandez@ecosur.mx](mailto:mihernandez@ecosur.mx)/ 9626289800, ext. 5700.

Biblioteca Villahermosa: Lorena Reves Sánchez/ [lreyes@ecosur.mx](mailto:lreyes@ecosur.mx) / 99 33 13 61 10, ext. 3701.